



La CLINIQUE STE-ANNE ST-REMI

engage

LOGISTICIEN (M/F) POUR LE QUARTIER OPERATOIRE

MISSIONS :

- Mise en place d'un logiciel de planification de l'activité du bloc opératoire et de ses ressources
- Gestion et exploitation de ce logiciel (statistiques, ...)
- Gestion des ressources du bloc opératoire (médicaments, produits médicaux, matériel, ...)
- Tâches administratives

PROFIL :

- Formation dans le secteur de la santé (infirmier, paramédical, technicien, ...)
- Bonne connaissance de la suite Office
- Connaissance passive de l'anglais
- Capacités de communication, diplomatie
- Rigueur, capacité d'analyse, sens de l'organisation
- Bonne gestion du stress

Intéressé ? Envoyez votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, au service des Ressources Humaines, à l'attention de Madame V. Lahier, Clinique Ste-Anne St-Remi, Bd J. Graindor 66 à 1070 Anderlecht ou par mail : valerie.lahier@tristare.be